

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES TC HEARTLAND COLOMBIA S.A.S.

TC HEARTLAND COLOMBIA S.A.S., (aquí también denominada la Sociedad) compañía encargada de comercio al por mayor de productos alimenticios en desarrollo de su actividad comercial, recoge, almacena y utiliza información personal de sus clientes, proveedores, empleados y personas naturales que podrían llegar a tener una relación contractual o legal con la Sociedad.

TC HEARTLAND COLOMBIA S.A.S., es consciente de las implicaciones del Tratamiento de Datos Personales, por ello efectúa dicha actividad conforme los principios y directrices contenidas en el Estatuto para la Protección de Datos Personales - Ley 1581 de 2012, los Decretos que lo reglamentan y la Guía para la Implementación del Principio de Responsabilidad Demostrada de la Superintendencia de Industria y Comercio.

Con miras a proteger y asegurar a los titulares de datos personales un debido tratamiento de su información, **TC HEARTLAND COLOMBIA S.A.S.** expide la presente Política de Tratamiento de Datos Personales en cumplimiento de la normativa pertinente y los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad de que trata la Ley Estatutaria 1581 de 2012.

I. OBJETO

La Política de Tratamiento de Datos Personales de **TC HEARTLAND COLOMBIA S.A.S.**, busca garantizar el derecho al Hábeas Data de las personas naturales que entregaron sus datos personales a la Sociedad para el debido tratamiento (uso, recolección, supresión, almacenamiento y circulación) conforme a la finalidad informada en la autorización dada.

II. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

TC HEARTLAND COLOMBIA S.A.S., como responsable del tratamiento de datos personales, es una Sociedad constituida mediante documento privado de Asamblea de Accionistas de 30 de octubre de 2015 inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá el 4 de noviembre de 2015, bajo el número 02033302 del Libro IX, sociedad identificada con Nit. 900.905.432-8 y Matrícula Mercantil 02630155 del 4 de noviembre del año 2015.

TC HEARTLAND COLOMBIA S.A.S., ha designado dentro de su estructura un Oficial de Protección de Datos Personales según disposición de la Guía para la Implementación del principio de Responsabilidad Demostrada de la Superintendencia de Industria y Comercio. El Oficial de Protección de Datos Personales, asume la función de proteger los datos personales dentro de la Sociedad, en

cumplimiento de la normativa que rige la materia, así como de las políticas establecidas para tal fin dentro de **TC HEARTLAND COLOMBIA S.A.S.**

III. ALCANCE DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN

De acuerdo a la Ley 1581 de 2012 se entiende por titulares de datos personales, la “Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento”, por lo anterior, la política de **TC HEARTLAND COLOMBIA S.A.S.**, se centra a datos personales provenientes de personas naturales.

La cobertura de éstas políticas cobija a todos los clientes, proveedores de **TC HEARTLAND COLOMBIA S.A.S.**, a los potenciales clientes con quienes la sociedad mantiene comunicación, así como las personas naturales que podrían llegar a tener una relación contractual o legal con la Sociedad.

IV. DATOS PERSONALES SUSCEPTIBLES DE TRATAMIENTO Y FINALIDAD DE LOS DATOS.

TC HEARTLAND COLOMBIA S.A.S., trata los datos personales señalados a continuación según la base de datos y según las finalidades señaladas en el siguiente cuadro:

BASE DE DATOS	DATOS PERSONALES	FINALIDAD
CLIENTES	Nombres, apellidos, tipo de identificación, número de identificación, firma, nacionalidad, datos familiares, firma electrónica, dirección, correo electrónico, datos de contenido socioeconómico.	Ejecución contractual, campañas de marketing para fortalecer relaciones con los clientes, invitación a eventos realizados o patrocinados por TC Heartland Colombia S.A.S., campañas de email, marketing y servicio al cliente, ofrecer y ejecutar servicios.
PROVEEDORES	Nombres, apellidos, tipo de identificación, número de identificación, firma, nacionalidad, datos familiares, firma electrónica, dirección, correo electrónico, datos de contenido socioeconómico.	Contactar proveedores para cotizaciones o entrega de productos/servicios, gestión de compras, gestión de correspondencia, obtener servicios y bienes.
EMPLEADOS	Nombres, apellidos, tipo de identificación, número de identificación, estado civil, sexo, firma, nacionalidad, datos	Mantener registro de datos de los empleados activos e inactivos, pago de nómina, invitaciones a la fiesta de fin de año y demás actividades

	familiares, firma electrónica, lugar fecha de nacimiento, edad, exámenes médicos, dirección, correo electrónico, datos de contenido socioeconómico.	realizadas para los empleados, consulta, controles, generación de certificaciones, soporte físico de la historia laboral del empleado, almacenamiento de soportes.
--	---	--

V. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

TC HEARTLAND COLOMBIA S.A.S., les informa a los titulares del tratamiento de datos personales que los derechos que pueden ejercer de acuerdo con la Ley 1581 de 2012, son los siguientes:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
3. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales del Titular.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

VI. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

En **TC HEARTLAND COLOMBIA S.A.S.**, el área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos será el Oficial de Protección de Datos por intermedio de los siguientes canales de atención al titular del dato personal:

1. ATENCIÓN TELEFONICA:

La atención telefónica al titular del dato para consultas o reclamos será al número 4771971 (Bogotá) en el horario de 9 am a 5 pm. La llamada será atendida por el área encargada, quien remitirá la misma al Oficial de Protección de Datos Personales designado dentro de la Sociedad.

2. ATENCIÓN PERSONAL:

La atención personal al titular del dato para consultas o reclamos será en la calle 105 # 17a-24 oficina 403 (Bogotá) el horario de 9 am a 5 pm. La visita será atendida por el área encargada, quien remitirá la misma al Oficial de Protección de Datos Personales designado dentro de la Sociedad.

3. ATENCIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRONICO

La atención de consultas y reclamos del titular será mediante la siguiente dirección edgar.escallon@heartlandfpg.com según los parámetros establecidos en el capítulo siguiente.

VII. PROCEDIMIENTO DE CONSULTA

Los titulares de datos personales o sus causahabientes, podrán solicitar la consulta de sus datos personales a los canales descritos en el capítulo anterior.

Las consultas por correo electrónico, deberán contener como mínimo: i) la identificación completa del titular, ii) los datos personales que quieren ser consultados, iii) dirección, iv) correo electrónico, y; en caso de ser causahabientes anexar el respectivo documento que lo demuestre. La consulta será atendida por **TC HEARTLAND COLOMBIA S.A.S.**, en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo del correo electrónico o del documento físico. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término **TC HEARTLAND COLOMBIA S.A.S.**, informará al interesado expresando los motivos de la demora y señalará la fecha en que se atenderá su solicitud en un tiempo máximo de 5 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Cuando la consulta no sea clara, no se entienda, o no cumpla los requisitos necesarios para desarrollar una respuesta por parte de **TC HEARTLAND COLOMBIA S.A.S.**, ésta le informará al titular o al causahabiente para que nuevamente presente la consulta a más tardar dentro de los cinco (5) días

hábiles siguientes al requerimiento por parte de la Sociedad. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, **TC HEARTLAND COLOMBIA S.A.S.** entenderá, que el titular o causahabiente ha desistido de la consulta.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de 2 días hábiles e informará de la situación al interesado.

Así entonces, el término máximo para atender la consulta será de 15 días hábiles, siempre y cuando dentro de los 10 días hábiles siguientes a la recepción de la consulta por cualquier medio dispuesto para ello se le informe al titular el motivo de la demora, de lo contrario el término máximo será de 10 días hábiles.

VIII. PROCEDIMIENTO DE RECLAMO

Cuando el titular o causahabiente considere que la información contenida en nuestra base de datos deba ser objeto de corrección, autorización, supresión o revocación de autorización, podrá presentar reclamo a los canales de atención dispuesto para tal fin en el capítulo anterior

Este reclamo deberá contener como mínimo: i) la identificación completa del titular, ii) descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, iii) dirección del domicilio, iv) correo electrónico, y; v) acompañamiento de los documentos que el titular o causahabiente quiere hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, **TC HEARTLAND COLOMBIA S.A.S.**, requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurrido dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, **TC HEARTLAND COLOMBIA S.A.S.** entenderá, que el titular o causahabiente han desistido del reclamo.

TC HEARTLAND COLOMBIA S.A.S., dará respuesta al reclamo en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo sin que sobrepase 8 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

SE LE INFORMA A LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE LA SUPRESIÓN O REVOCATORIA DE AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS NO PROCEDERÁN CUANDO EL TITULAR TENGA UN DEBER LEGAL O CONTRACTUAL DE PERMANECER EN LA BASE DE DATOS DE TC HEARTLAND COLOMBIA S.A.S.

IX. LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

De acuerdo al Decreto 1377 de 2013, **TC HEARTLAND COLOMBIA S.A.S.**, sólo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales de una persona, durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del Tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, **TC HEARTLAND COLOMBIA S.A.S.** deberá proceder a la supresión de los datos personales en su posesión.

Como excepción a lo anterior, **TC HEARTLAND COLOMBIA S.A.S.**, podrá conservar los datos personales cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

X. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN.

Esta política de tratamiento desarrollada por la sociedad **TC HEARTLAND COLOMBIA S.A.S.**, inicia su vigencia desde octubre de 2016, y reemplaza el documento previamente vigente.